

# TIM Ufficio Ovunque Sei

## Quick Guide

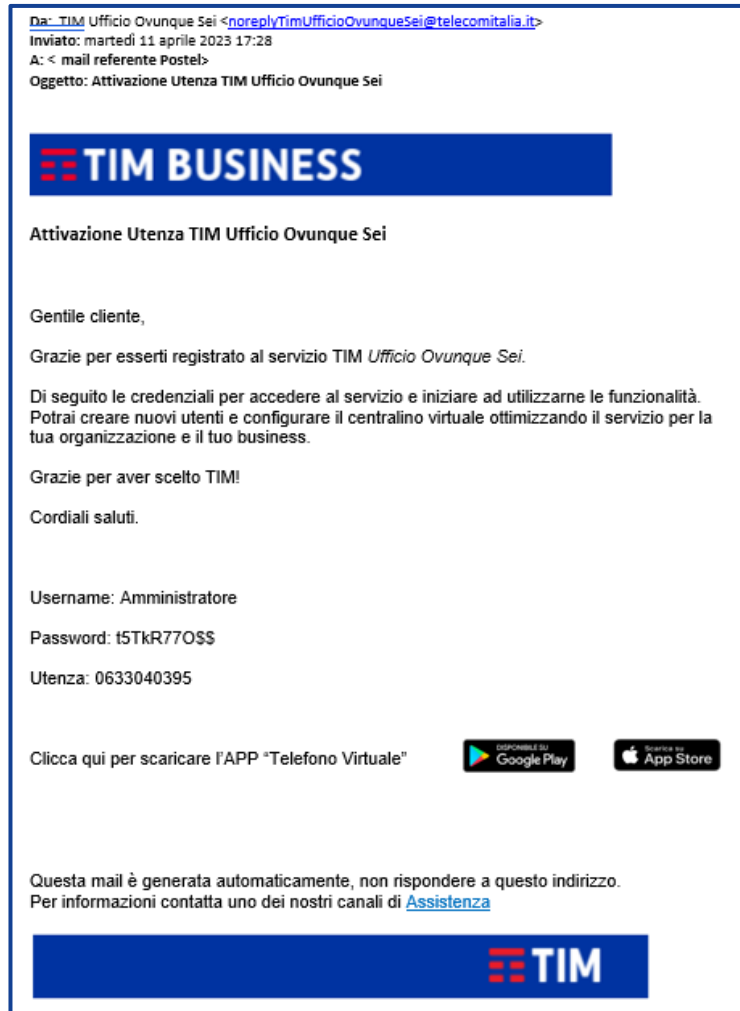


LA FORZA DELLE CONNESSIONI

# Profilo Amministratore

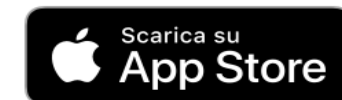


# Mail di attivazione profilo Amministratore



All'attivazione del servizio TIM provvederà ad inviare, alla mail indicata dal cliente in fase di sottoscrizione, le credenziali (username e password oltre al numero fisso) per accedere all'App «telefono virtuale» che permette di amministrare TIM Ufficio Ovunque Sei.

Tali credenziali consentiranno fin da subito al cliente di diventare Amministratore di TIM Ufficio Ovunque Sei e quindi in grado di configurare tramite App il centralino virtuale personalizzando il servizio in base alle esigenze della propria azienda.





# Registrazione e cambio password

telefono virtuale

Amministratore

.....

06123456789

Login

Hai dimenticato la password?

Italtel

Telefono Virtuale • Password

Amministratore

Amministratore

Vecchia password\*

Nuova password\*

Conferma password\*

La password deve contenere almeno 8 caratteri, un numero, una lettera maiuscola, una minuscola ed un carattere speciale (. ! \$ % \* \* - )

Cambia password

Dopo aver installato l'App «telefono virtuale» ed effettuato l'accesso con le credenziali ricevute viene richiesto, obbligatoriamente e solo la prima volta, di **modificare la password**. La modifica della password comporta il logout forzato cui segue la nuova schermata di login.

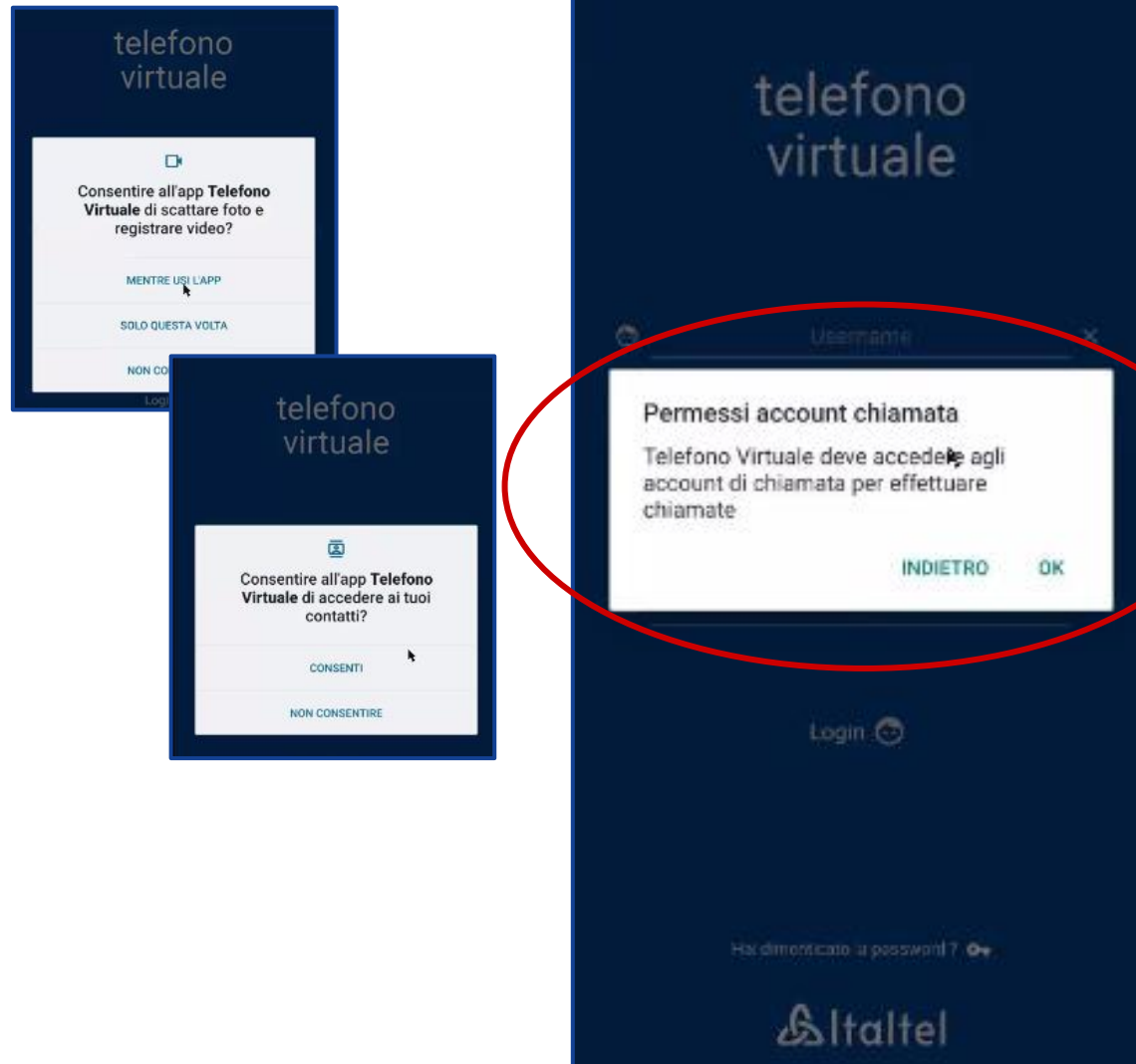
Telefono Virtuale • Password

PASSWORD CHANGED!

Logout in corso...

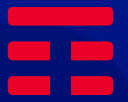


# Consensi



Dopo aver effettuato l'accesso, l'app chiederà vari consensi tra cui l'accesso ai contatti o alla fotocamera.

Per poter usufruire del servizio da App è indispensabile prestare almeno il consenso alla richiesta di «permessi account chiamata».






# Tutorial

Al primo accesso viene proposto un tutorial che illustra le principali funzionalità dell'App. Il tutorial è accessibile in qualsiasi momento dal menù in alto a sinistra alla voce «Tutorial».

Tutorial




Benvenuto su Telefono Virtuale!!!

Di seguito un breve tutorial per l'utilizzo dell'app.

1 2 3 4


Salta X



Con il tasto menu è possibile visualizzare il proprio profilo e cambiare la foto, visualizzare le impostazioni ed i dispositivi associati, settare il proprio stato per le chiamate ed effettuare il logout. Nel menu impostazioni è possibile configurare i Servizi associati ai propri numeri telefonici

1 2 3 4

Salta X





Utilizzando i pulsanti in alto è possibile effettuare azioni sulle liste come ad esempio cercare, aggiungere o cancellare elementi.

1 2 3 4

Salta X

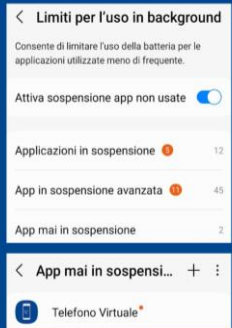
E' possibile effettuare chiamate verso cellulari e telefoni fissi, privati ed aziendali, digitando il numero di telefono o cliccando sulla rubrica per ricercare i contatti personali. Si possono anche aggiungere e modificare direttamente dall'app i contatti presenti nella rubrica del telefono.



1 2 3 4

Fine X

Al fine di risparmiare la batteria, molti telefoni attivano lo stato di sospensione limitando l'uso in background. Se aggiunta in 'App mai in sospensione' migliorerà sensibilmente la capacità di ricezione delle chiamate.



1 2 3 4 5

Fine X

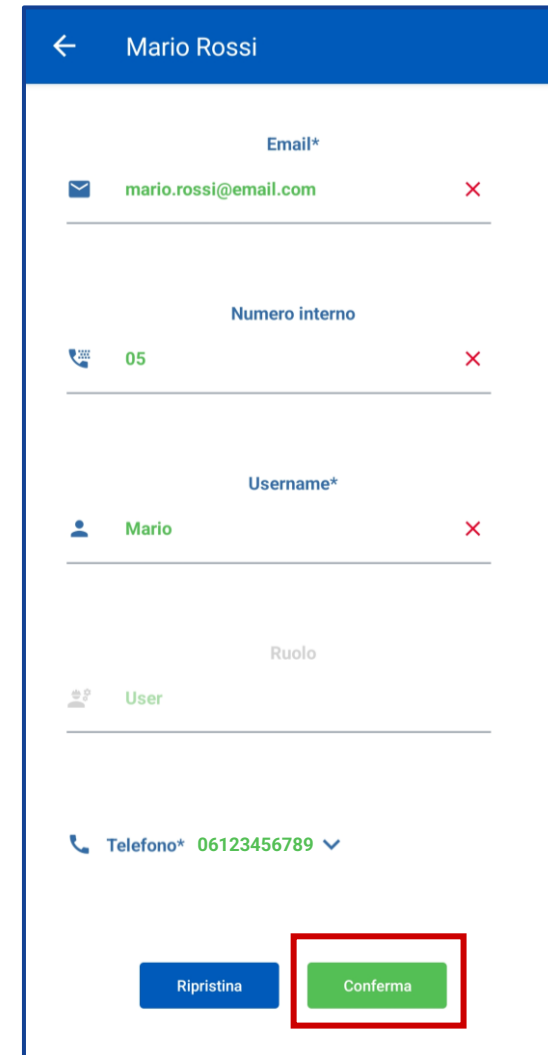
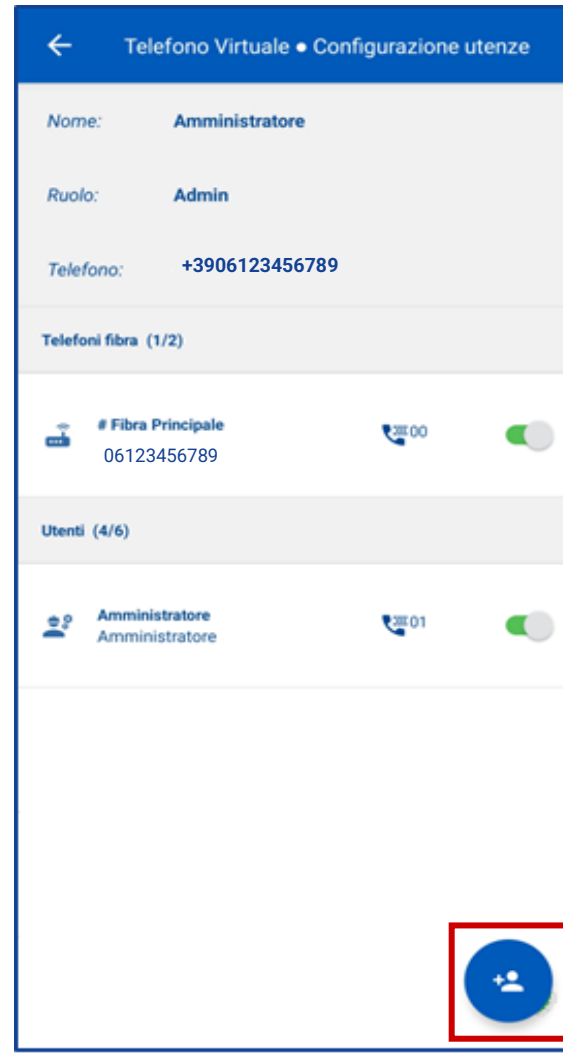
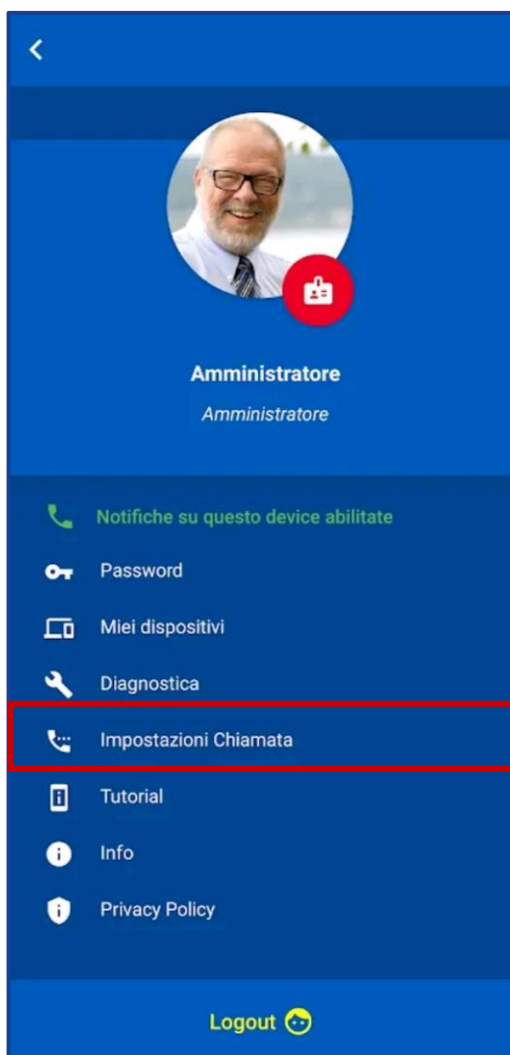




# Creazione utente (Step 1 di 2)

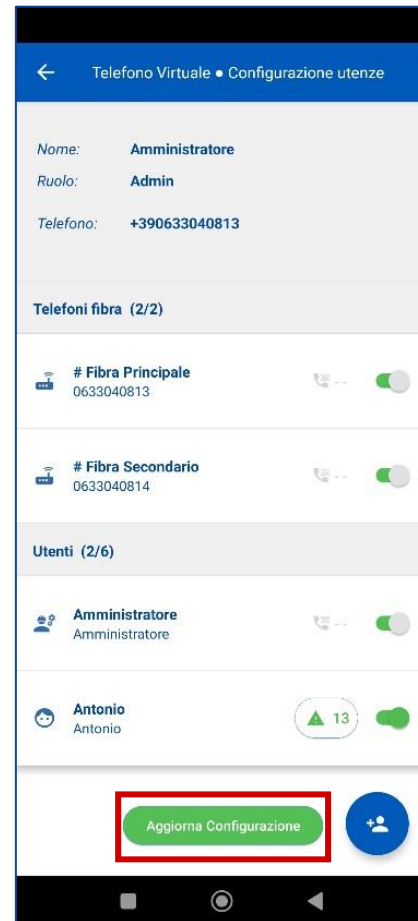
Dal menù principale, andare su «Impostazioni chiamata» e selezionare «Configurazione utenze».

Inizialmente è presente solo l'Amministratore: per creare altri utenti **fare click sul +** in basso a destra, ed **inserire i dati richiesti** (nome, email, username) **e assegnare un interno di 2 cifre**, quindi fare click su «Conferma»



# Creazione utente (Step 2 di 2)

Una volta completata la compilazione dei dati dell'utente, è richiesto di aggiornare la configurazione premendo sul tasto verde **Aggiorna Configurazione** e successivamente il tasto **Aggiorna** dal pop-up.

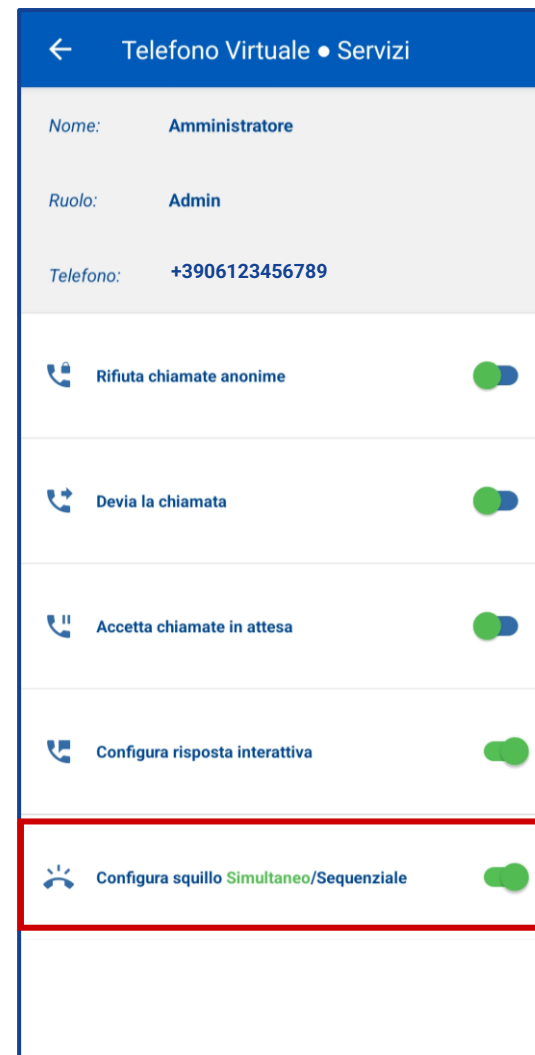
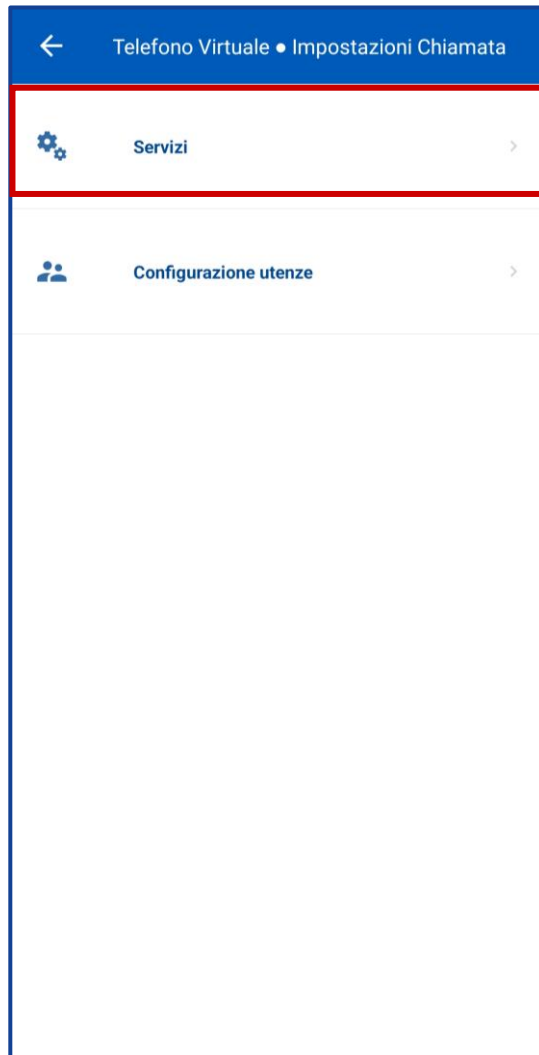
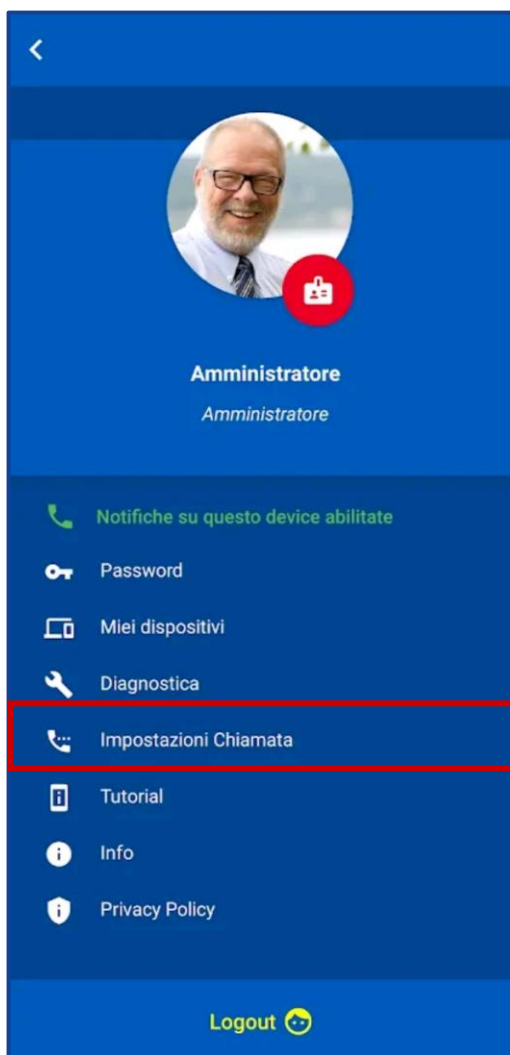






# Configura squillo

Dal menù principale, andare su «**Impostazioni chiamata**» e selezionare «**Servizi**».  
Fare click su «**Configura squillo simultaneo/sequenziale**» per definire la modalità di squillo del centralino



**Sequenziale:** lo squillo segue una sequenza predeterminata (ad esempio prima interno 01 se non risponde squilla interno 02, etc.)

**Simultaneo:** oltre al telefono fisso squilla simultaneamente anche l'app di tutti gli utenti attivati

Le due modalità sono mutuamente esclusive



# Squillo sequenziale

All'interno della configurazione di squillo sequenziale è possibile selezionare gli utenti e ordinarli per stabilire l'ordine con cui devono squillare. Dal menù a tendina è inoltre possibile stabilire il numero di squilli senza risposta (di default pari a 4) dopo i quali passare all'utente successiva della sequenza scelta.

← Configura squillo Simultaneo/Sequenziale

Tieni premuto e trascina per riordinare

- # Fibra Principale
- Amministratore
- Mario Rossi
- Marco Verdi
- Sara Bianchi

Numero di squilli (default 4): 4 ▾

Tipo di squillo:  
 Sequenziale  Simultaneo

Ripristina Conferma

← Configura squillo Simultaneo/Sequenziale

Tieni premuto e trascina per riordinare

- # Fibra Principale 1
- Amministratore 2
- Mario Rossi
- Marco Verdi 3
- Sara Bianchi

Numero di squilli (default 4): 4 ▾

Tipo di squillo:  
 Sequenziale  Simultaneo

Ripristina Conferma

← Configura squillo Simultaneo/Sequenziale

Tieni premuto e trascina per riordinare

- 3 1
- 4 2
- 5
- 6
- 7 3
- 8
- Marco Marcocci

Numero di squilli (default 4): 4 ▾

Tipo di squillo:  
 Sequenziale  Simultaneo

Ripristina Conferma

Al termine della configurazione fare click su «**Conferma**»





# Squillo simultaneo

All'interno della configurazione di squillo simultaneo è possibile selezionare gli utenti sui quali far squillare contemporaneamente la chiamata in ingresso. Al termine della selezione fare click su «**Conferma**».

← Configura squillo Simultaneo/Sequenziale

- # Fibra Principale
- Amministratore
- Mario Rossi
- Marco Verdi
- Sara Bianchi

Tipo di squillo:

Sequenziale  Simultaneo

Ripristina Conferma

← Configura squillo Simultaneo/Sequenziale

- # Fibra Principale
- Amministratore
- Mario Rossi
- Marco Verdi
- Sara Bianchi

Tipo di squillo:

Sequenziale  Simultaneo

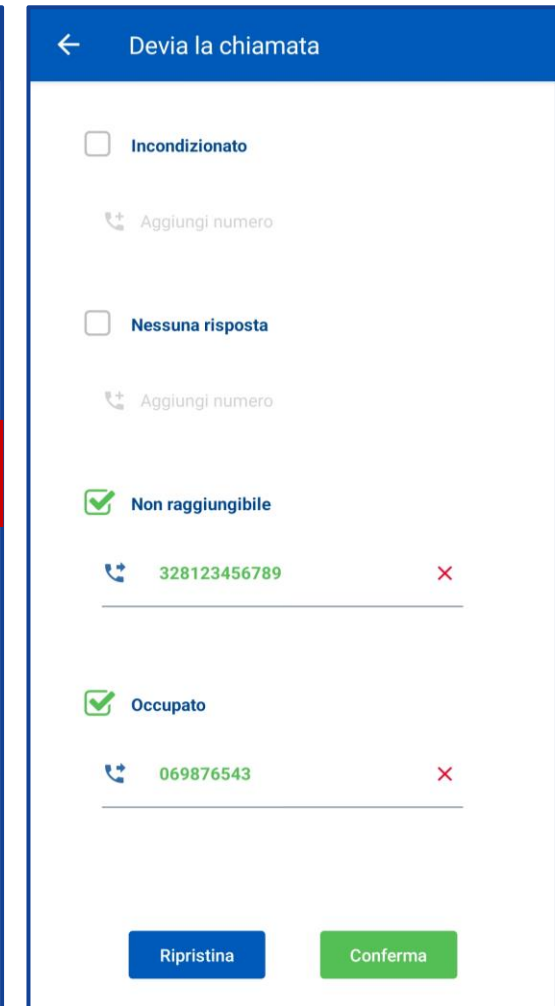
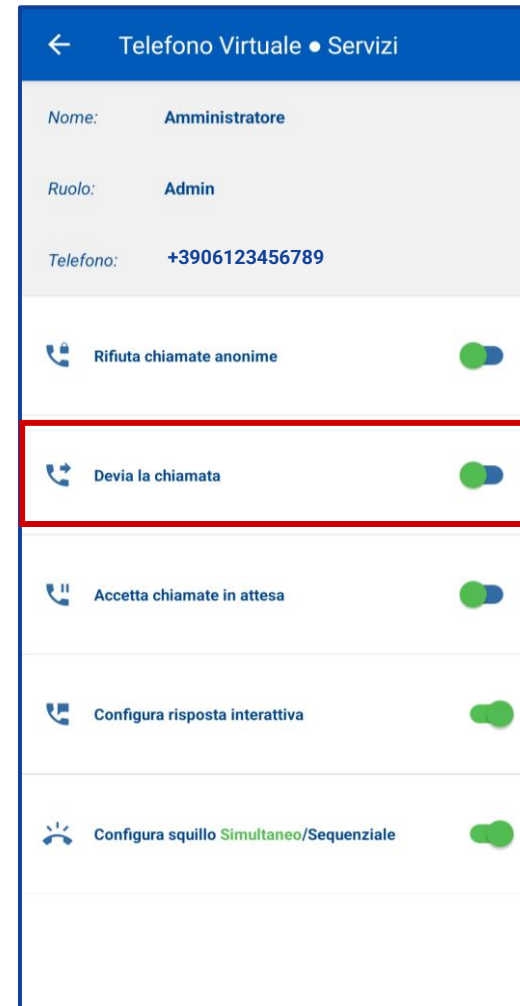
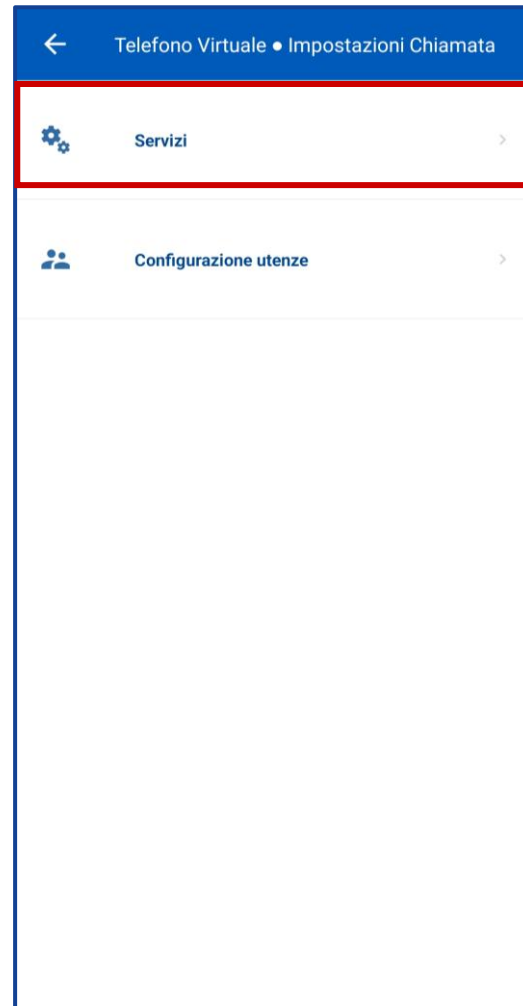
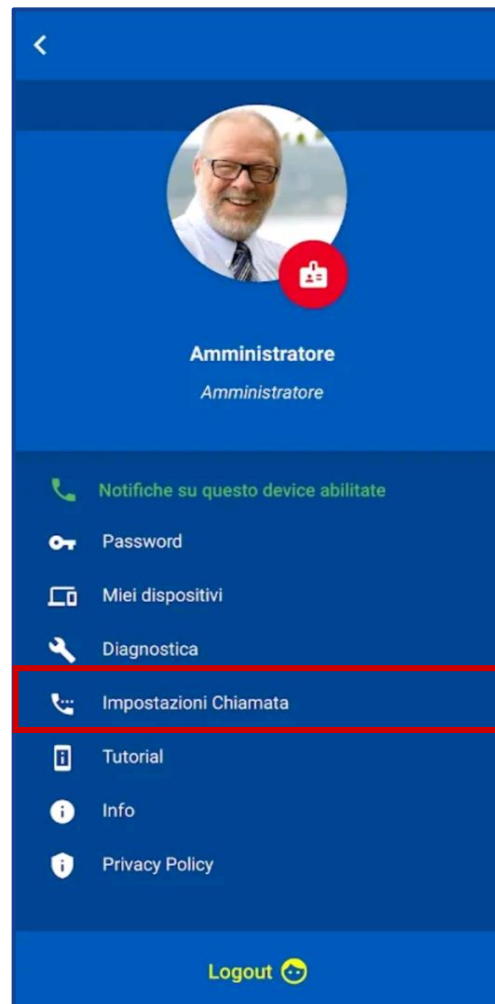
Ripristina Conferma





# Deviazione chiamata

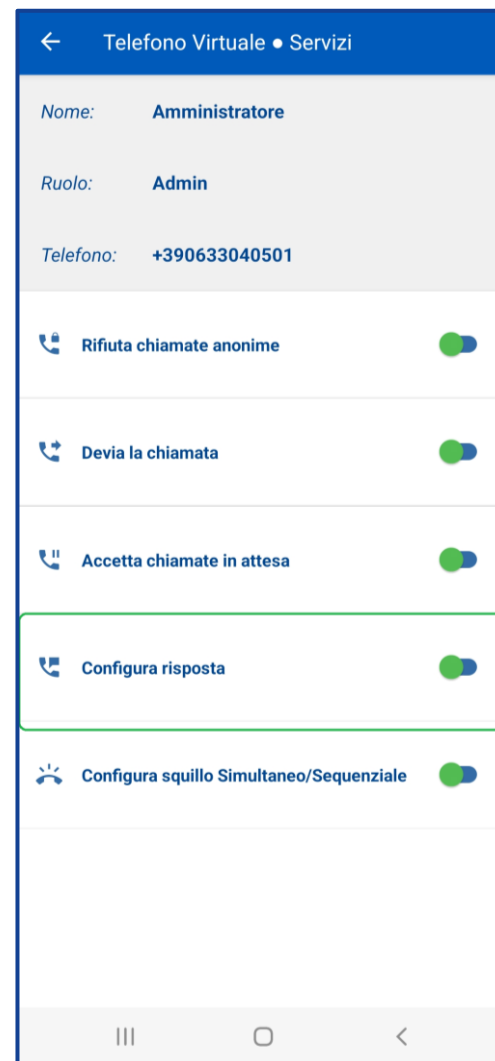
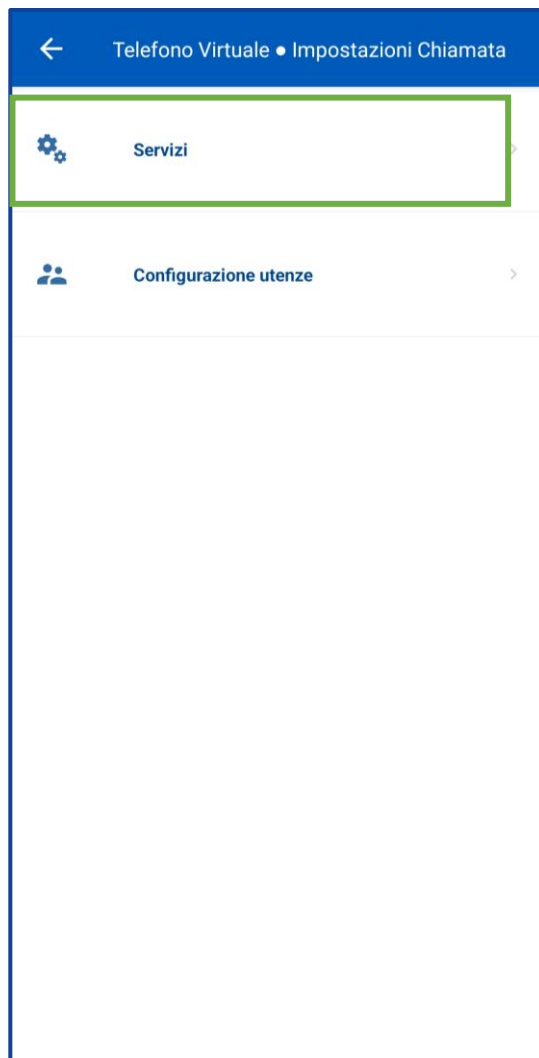
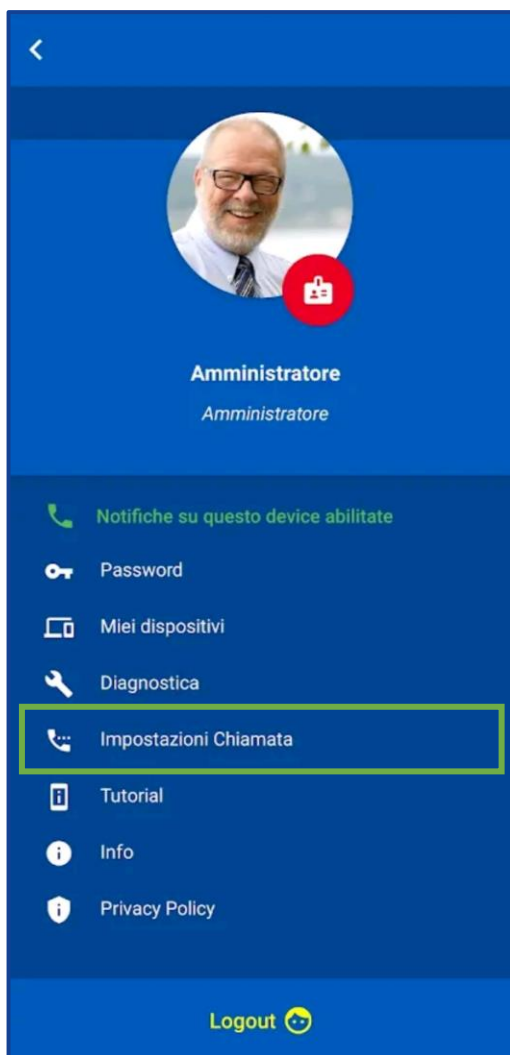
Dal menù principale, andare su «**Impostazioni chiamata**», selezionare «**Servizi**» e fare click su «**Devia la chiamata**» per definire le regole di deviazione chiamata: **Incondizionato**, **Nessuna risposta**, **Non raggiungibile**, **Occupato**. Basta quindi inserire il numero di telefono su cui deviare la chiamata e fare click su «**Conferma**».





# Configura risposte

Dal menù principale, andare su «**Impostazioni chiamata**» e selezionare «**Servizi**» e fare click su «**Configura risposta**» per impostare i messaggi vocali di **Azienda chiusa** o **Azienda Aperta** (di cui **Benvenuto** o **Libero non risponde**).

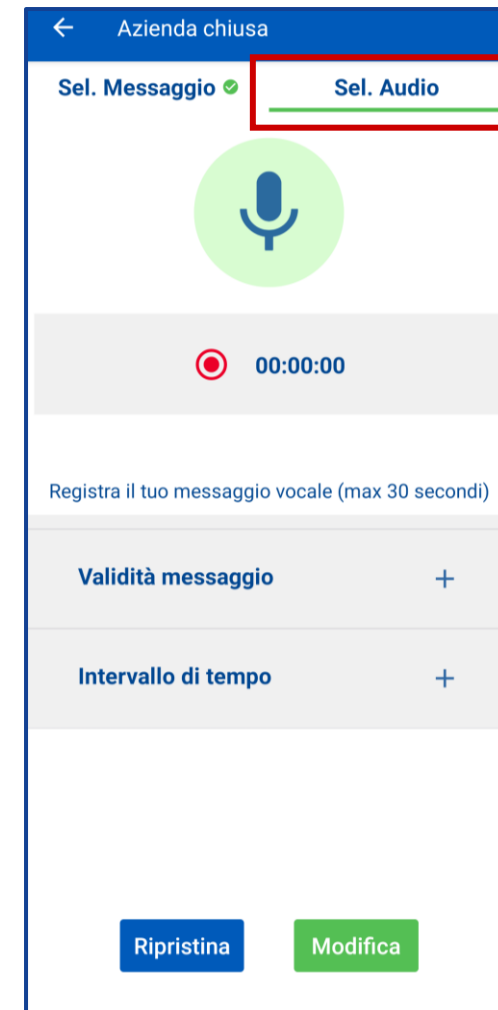
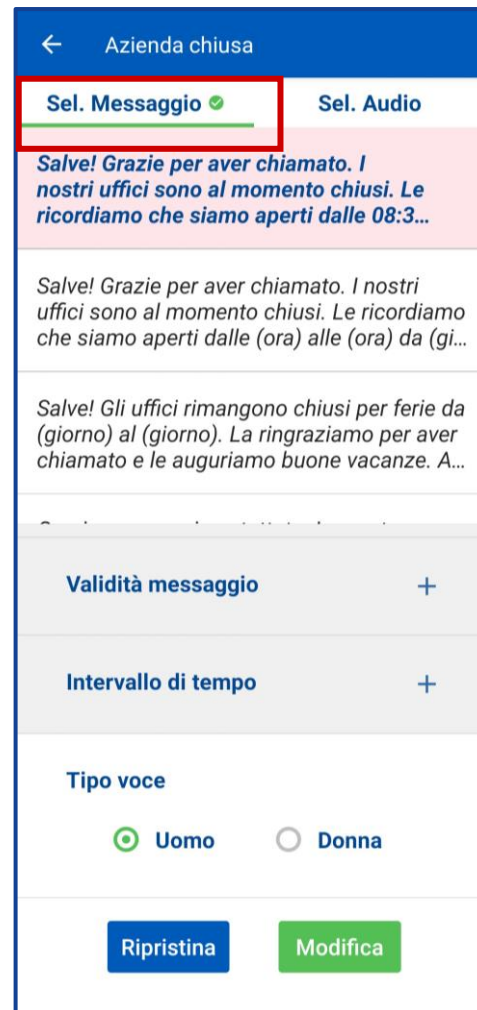
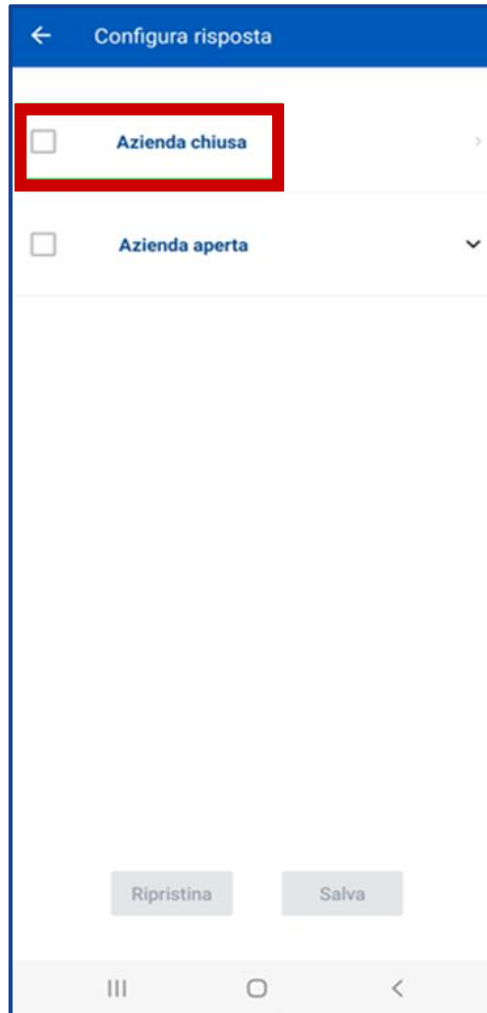




# Messaggio di Azienda chiusa

All'interno della configurazione risposta del messaggio di **Azienda chiusa** è possibile selezionare alternativamente:

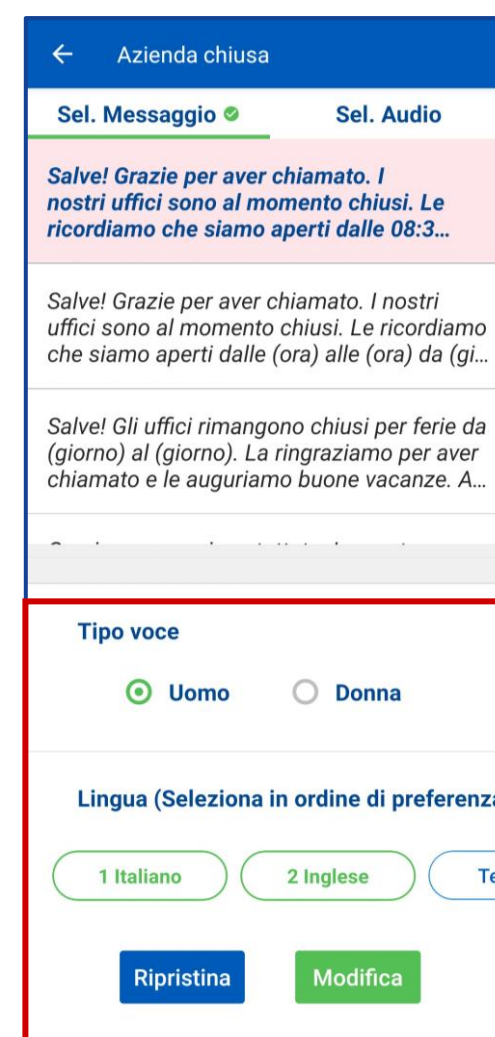
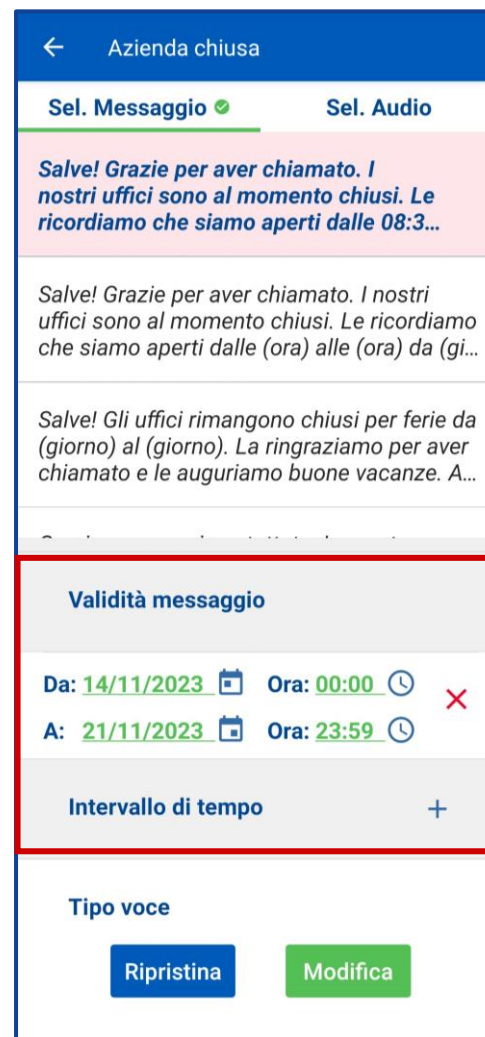
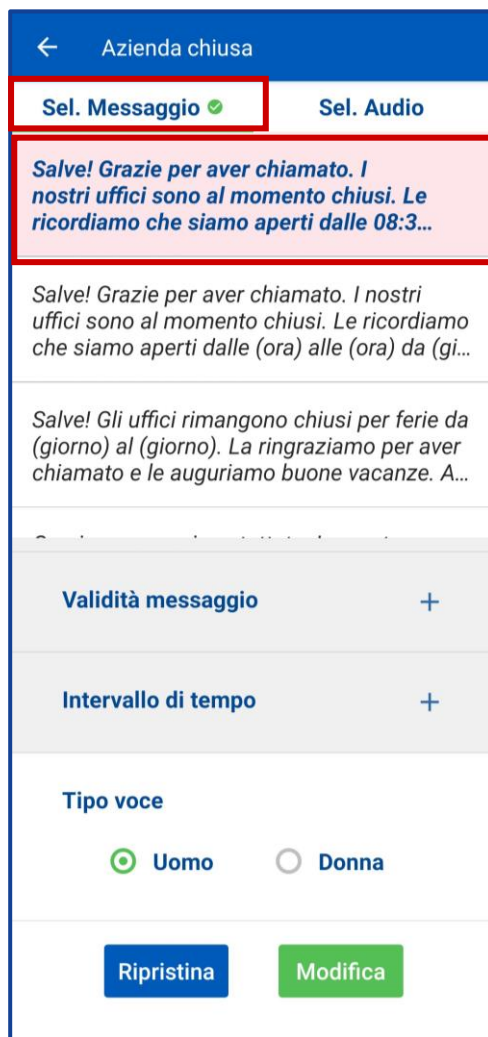
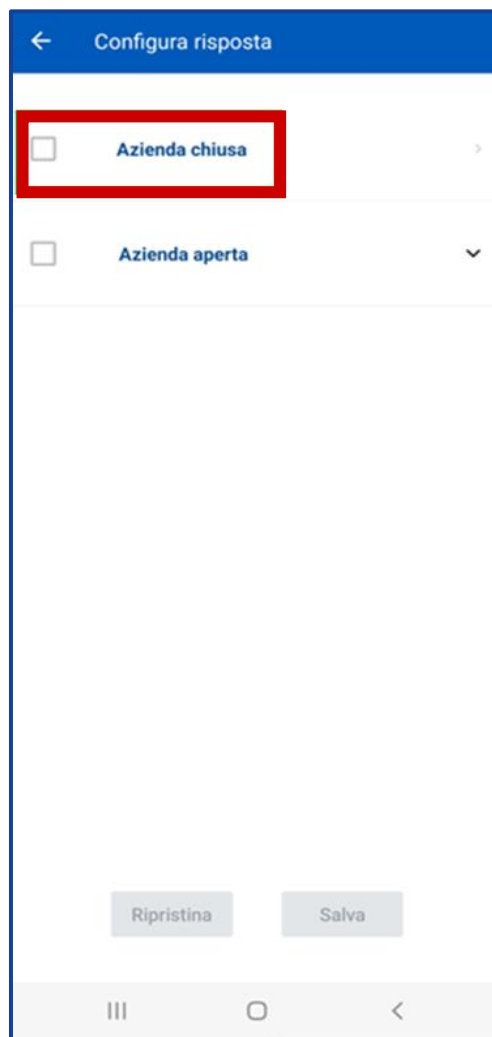
- **Uno dei messaggi predefiniti** (selezionare la voce «Sel. Messaggio»)
- **Un messaggio personalizzato** tramite registrazione vocale (selezionare la voce «Sel. Audio»)





# Messaggio di Azienda chiusa - Predefiniti

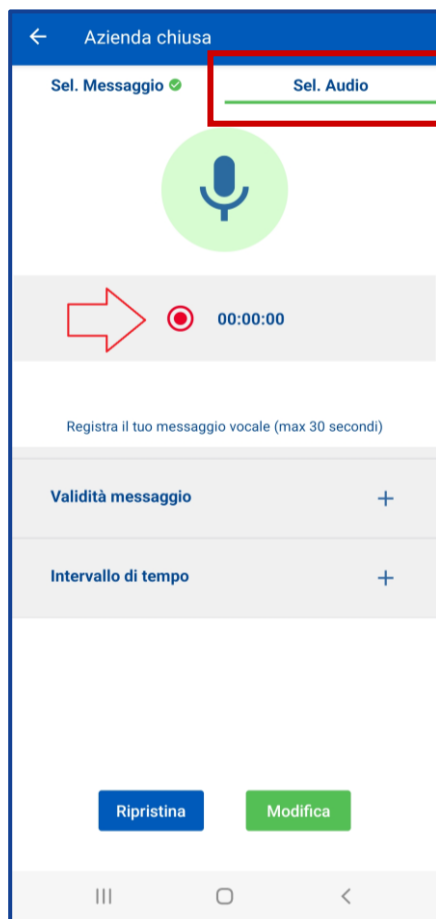
All'interno della configurazione di **Azienda chiusa** è possibile selezionare uno dei messaggi predefiniti e personalizzarne gli **orari di apertura e chiusura** e il **periodo di validità** del messaggio, il **Tipo voce** (Uomo o Donna) e la **Lingua** del messaggio (Italiano e/o Inglese) e l'ordine di preferenza.



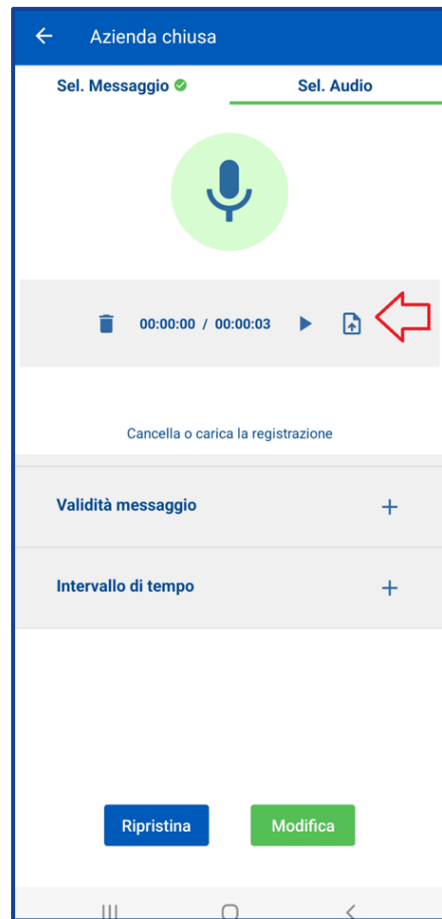


# Messaggio di Azienda chiusa - Personalizzato

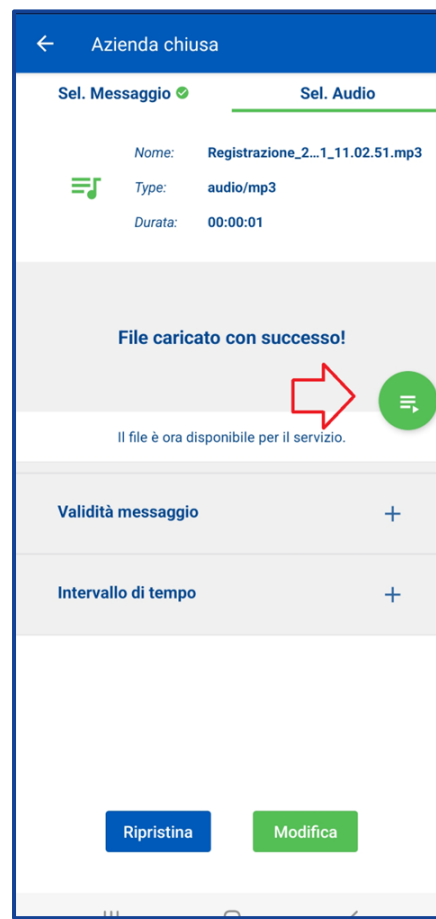
All'interno della configurazione di **Azienda chiusa** è possibile registrare uno dei **messaggi personalizzato**  
Dopo aver registrato il messaggio, è necessario eseguire l'upload del file audio



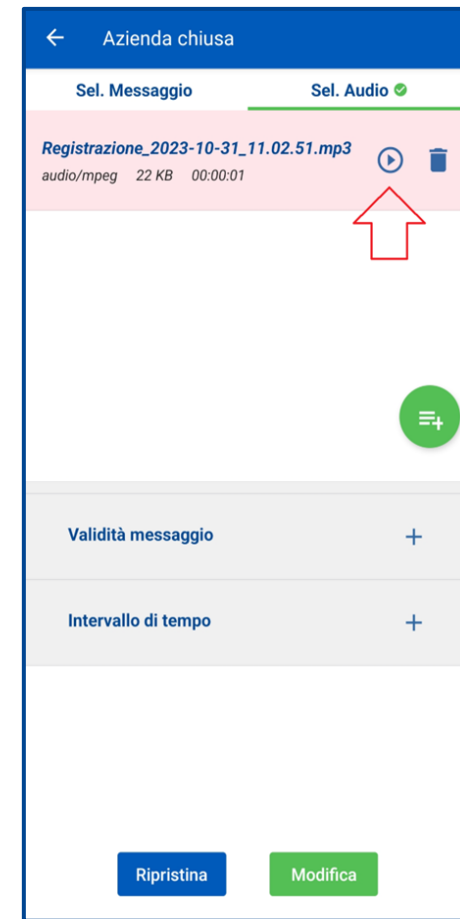
Cliccare per iniziare la registrazione



Eseguire l'upload del file cliccando sul bottone evidenziato dalla freccia.



Dopo l'upload del file sarà necessario cliccare sul bottone evidenziato dalla freccia



E' possibile riascoltare il messaggio cliccando sul tasto evidenziato







# Messaggio di Azienda chiusa - Personalizzato

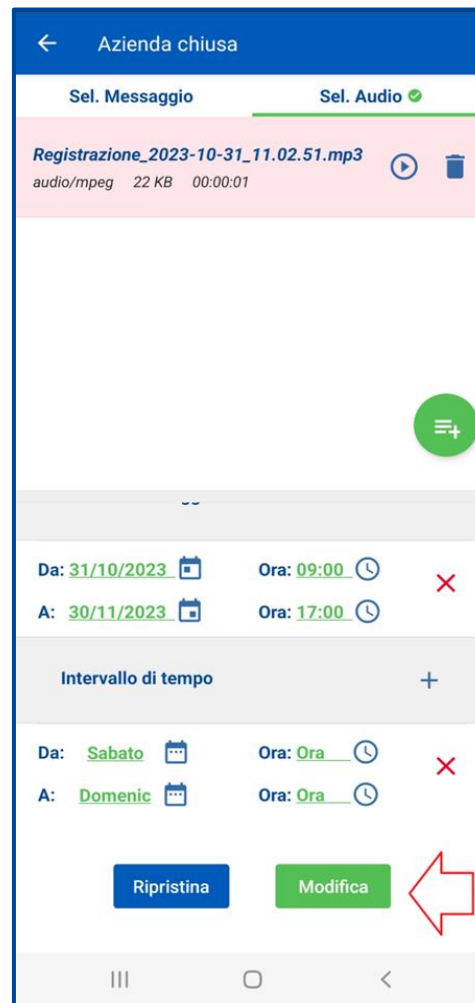
Dopo aver caricato il messaggio, completare le informazioni relative alla validità del messaggio, e salvare



Cliccare sui bottoni evidenziati dalle frecce.



Completare le info relative alla validità ed intervallo del messaggio.



Confermare con tasto modifica



Salvare le impostazioni eseguite tramite tasto Salva





# Messaggio di Azienda aperta

All'interno della configurazione di **Azienda aperta** è possibile impostare alternativamente un messaggio di tipo:

Configura risposta

- Azienda chiusa >
- Azienda aperta ^
- Interattivo >
- Non interattivo v

Ripristina Salva

- **Interattivo**, ovvero la possibilità di **registrare un messaggio personalizzato con indicazione di post selezione** da parte del chiamante, quindi con una interazione da parte del chiamato. Questa modalità di messaggio di fatto abilita alla **funzione di IVR evoluto**.
- **Non Interattivo**, la possibilità di **impostare un messaggio predefinito o personalizzato senza indicazione di post selezione**. In questa tipologia di messaggi è possibile impostare i **messaggi di Benvenuto e Libero non risponde**



# Messaggio di Benvenuto

All'interno della configurazione risposta del messaggio di **Azienda Aperta non Interattivo**, selezionare il **tasto Benvenuto** dove sarà possibile selezionare alternativamente:

- **Uno dei messaggi predefiniti** (selezionare la voce «Sel. Messaggio»)
- **Un messaggio personalizzato** tramite registrazione vocale (selezionare la voce «Sel. Audio»)

Configura risposta

- Azienda chiusa
- Azienda aperta
- Interattivo
- Non interattivo**
- Benvenuto**
- Libero non risponde

Ripristina Salva

Benvenuto

**Sel. Messaggio** Sel. Audio

Gentile cliente, un nostro operatore sarà a breve disponibile, la invitiamo a rimanere in attesa.

Salve! Grazie per averci chiamato. Tutti i nostri operatori sono momentaneamente occupati, la preghiamo di rimanere in attesa...

Grazie per averci contattato. Tutti i nostri operatori sono al momento occupati, la preghiamo di rimanere in attesa, un o...

Validità messaggio +

Intervallo di tempo +

Tipo voce

Uomo  Donna

Ripristina Modifica

Benvenuto

Sel. Messaggio **Sel. Audio** ✓

00:00:00

Registra il tuo messaggio vocale (max 30 secondi)

Validità messaggio +

Intervallo di tempo +

Ripristina Modifica



# Messaggio di Benvenuto – Predefiniti

All'interno della configurazione di Azienda Aperta è possibile impostare un **messaggio di Benvenuto** selezionando uno dei messaggi predefiniti e personalizzarne gli **orari di apertura e chiusura** e il **periodo di validità** del messaggio, il **Tipo voce** (Uomo o Donna) e la **Lingua** del messaggio (Italiano e/o Inglese) e l'ordine di preferenza. Infine Salvare le impostazioni effettuate

Selezionare uno dei messaggi predefiniti

Confermare la selezione

Completare le info relative al tipo di voce ed alla lingua del messaggio.

Salvare l'impostazione effettuata

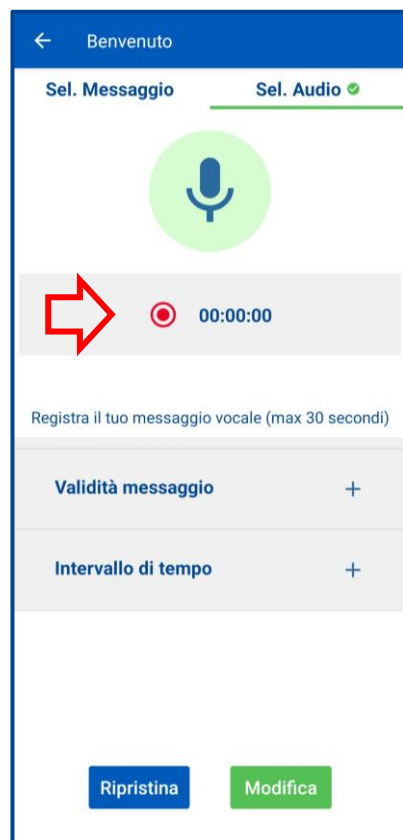




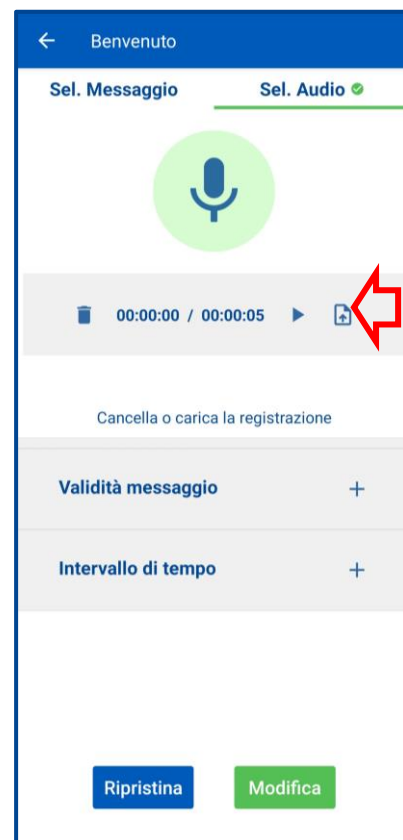
# Messaggio di Benvenuto – Personalizzato

All'interno della configurazione di Azienda aperta è possibile registrare un **messaggio di Benvenuto personalizzato**.

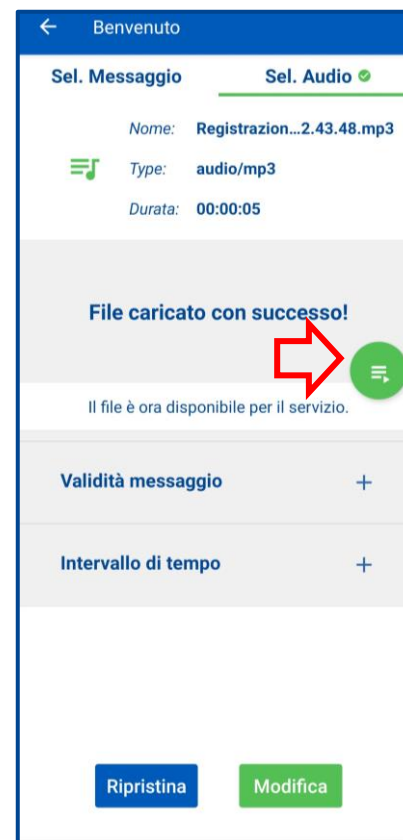
Dopo aver registrato il messaggio, è necessario eseguire l'upload del file audio



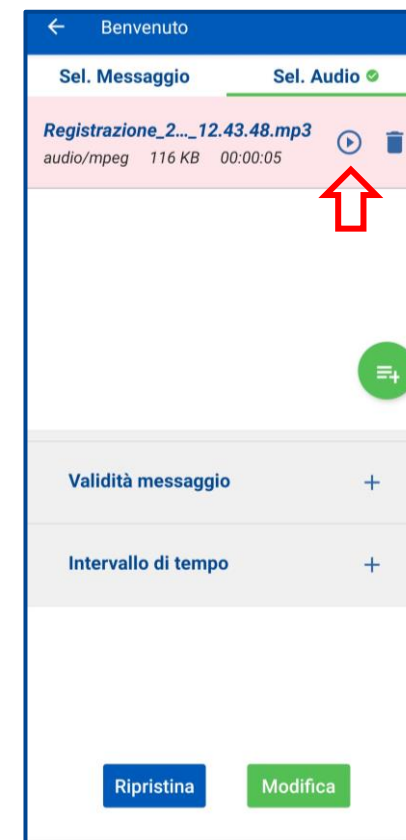
Cliccare per iniziare la registrazione



Eseguire l'upload del file cliccando sul bottone evidenziato dalla freccia.



Dopo l'upload del file sarà necessario cliccare sul bottone evidenziato dalla freccia



E' possibile riascoltare il messaggio cliccando sul tasto evidenziato



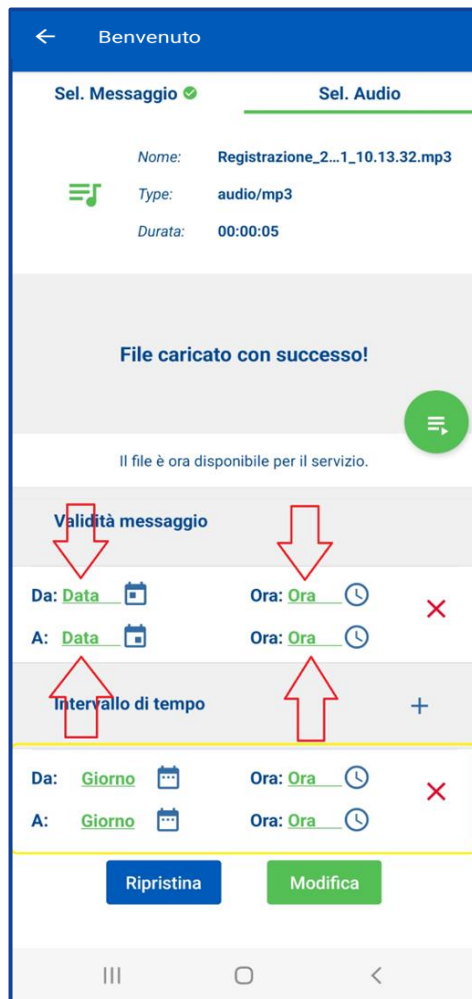


# Messaggio di Benvenuto - Personalizzato

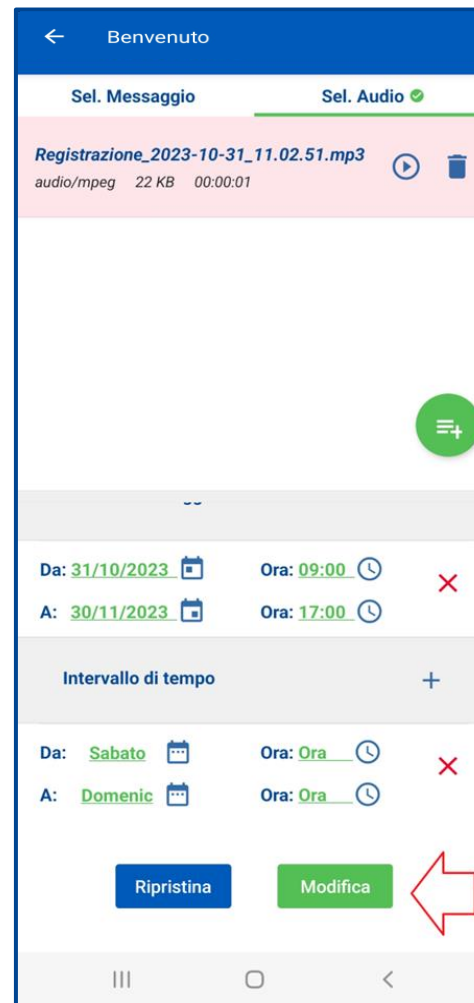
Dopo aver caricato il messaggio, completare le informazioni relative alla validità del messaggio, e salvare



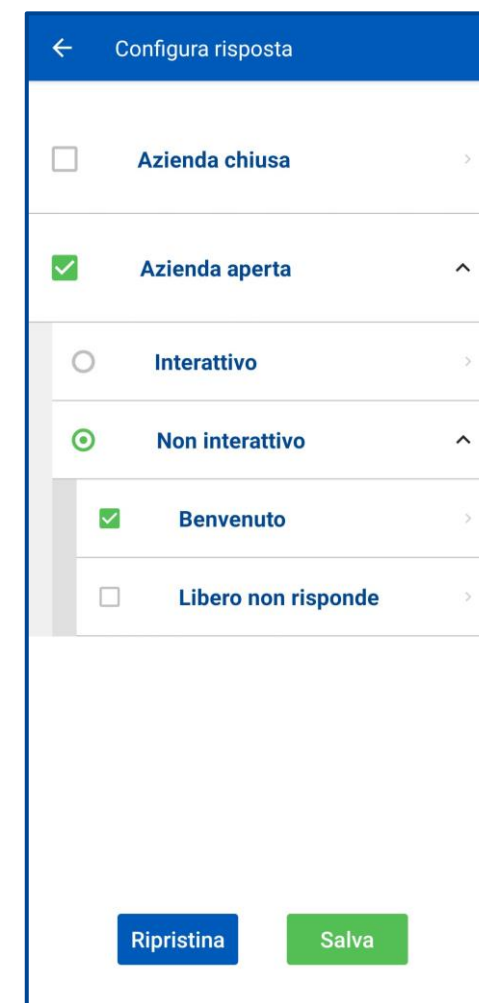
Cliccare sui bottoni evidenziati dalle frecce.



Completare le info relative alla validità ed intervallo del messaggio.



Confermare con tasto modifica



Salvare le impostazioni eseguite tramite tasto Salva





# Messaggio di Libero Non Risponde – Predefiniti

All'interno della configurazione di **Libero non risponde** è possibile selezionare uno dei **messaggi predefiniti** e selezionare dopo quanti squilli far partire il messaggio (di default 4). È inoltre possibile scegliere il Tipo voce (Uomo o Donna) e la Lingua del messaggio (Italiano, inglese, ect) e l'ordine di preferenza. Infine Salvare le impostazioni effettuate

← Libero non risponde

Sel. Messaggio Sel. Audio ✓

*I nostri operatori al momento non sono disponibili. La preghiamo di riprovare più tardi. Grazie e arrivederci.*

*In questo momento la sua chiamata non può essere gestita. Sarà nostra cura ricontattarla appena possibile. Grazie e arrivederci.*

Numero di squilli (default 4): 4 ▾

Tipo voce

Uomo  Donna

Lingua (Seleziona in ordine di preferenza)

Italiano Inglese Ted

Ripristina Modifica

← Libero non risponde

Sel. Messaggio Sel. Audio ✓

Completa con le scelte

I nostri operatori al momento non sono disponibili. La preghiamo di riprovare più tardi. Grazie e arrivederci.

Annulla Seleziona

Ripristina Modifica

← Libero non risponde

Sel. Messaggio ✓ Sel. Audio

*I nostri operatori al momento non sono disponibili. La preghiamo di riprovare più tardi. Grazie e arrivederci.*

*In questo momento la sua chiamata non può essere gestita. Sarà nostra cura ricontattarla appena possibile. Grazie e arrivederci.*

Numero di squilli (default 4): 4 ▾

Tipo voce

Uomo  Donna

Lingua (Seleziona in ordine di preferenza)

1 Italiano 2 Inglese Ted

Ripristina Modifica

← Configura risposta

Azienda chiusa >

Azienda aperta ^

Interattivo >

Non interattivo ^

Benvenuto >

Libero non risponde >

Ripristina Salva



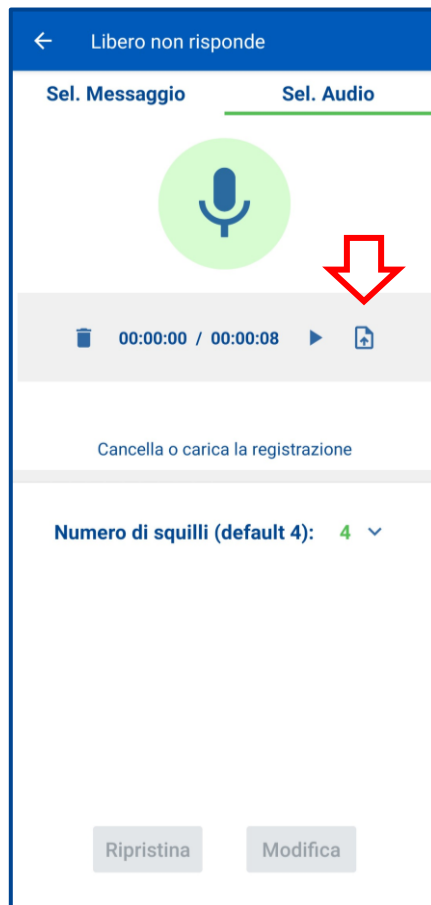
# Messaggio di Libero Non Risponde – Personalizzato

All'interno della configurazione di Azienda aperta è possibile registrare un **messaggio di Libero non Risponde personalizzato**.

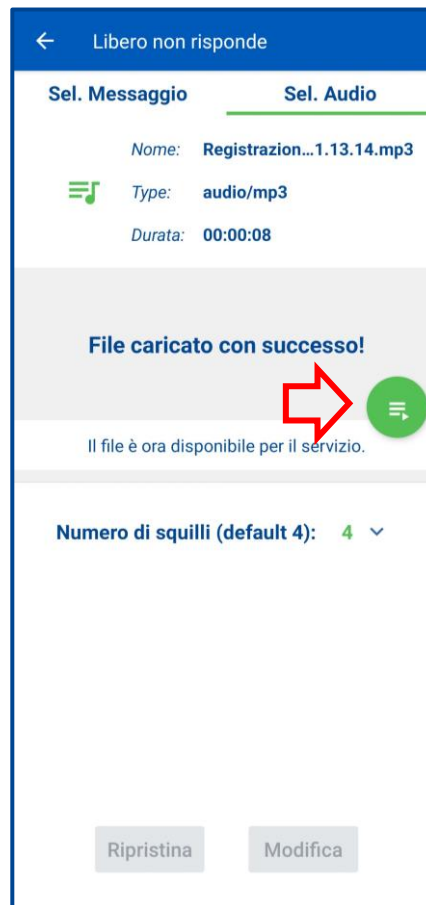
Dopo aver registrato il messaggio, è necessario eseguire l'upload del file audio, indicare il numero di squilli e salvare



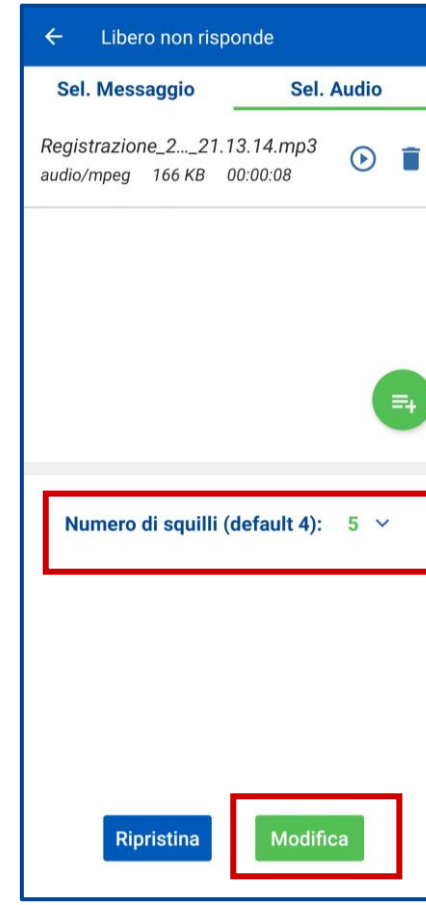
Cliccare per iniziare la registrazione



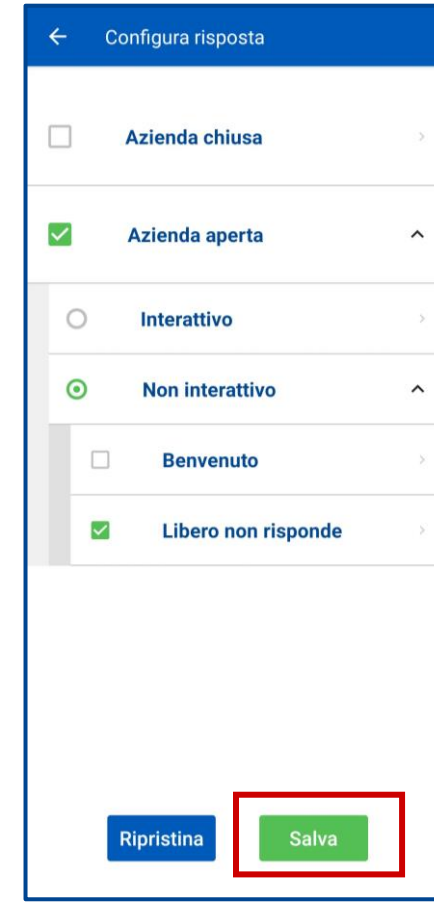
Eeguire l'upload del file cliccando sul bottone evidenziato



Dopo l'upload del file sarà necessario cliccare sul bottone



Impostare il numero di squilli, e poi cliccare su modifica



Salvare le impostazioni eseguite tramite tasto Salva

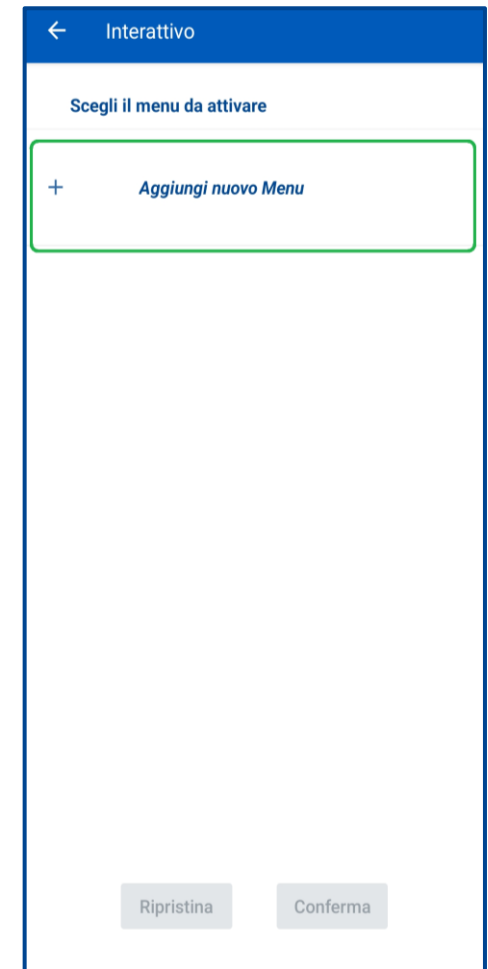
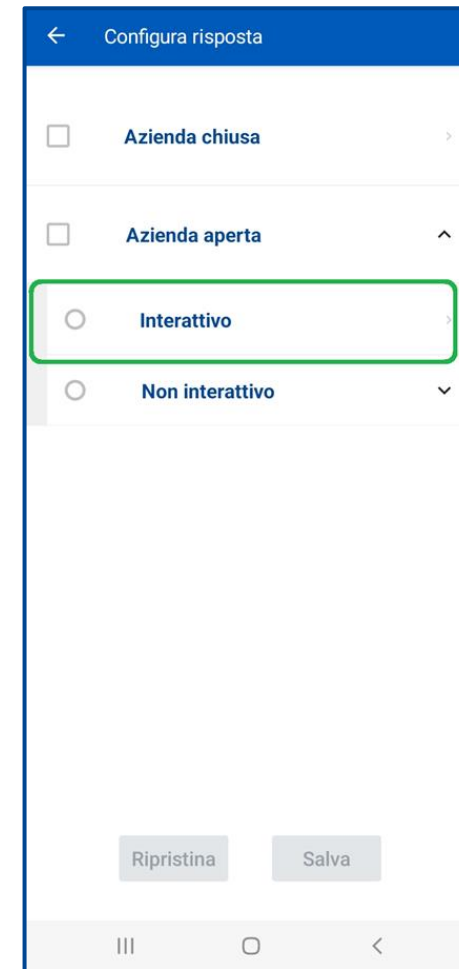
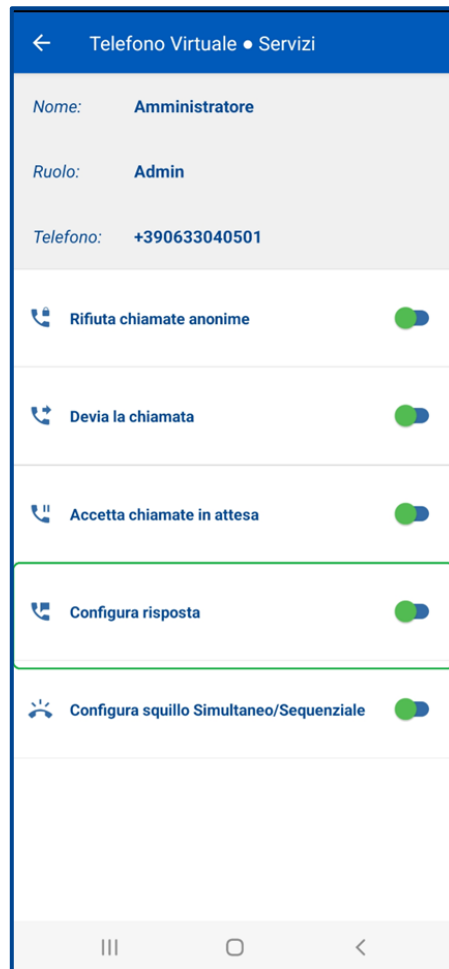






# IVR – Messaggio Interattivo

Per configurare il servizio di IVR è necessario navigare nel menù **Impostazioni chiamata**, quindi **Servizi** e poi selezionare **Configura Risposta**. Selezionare Azienda Aperta e quindi Cliccare su **Interattivo** e cliccare su **Aggiungi nuovo Menu**



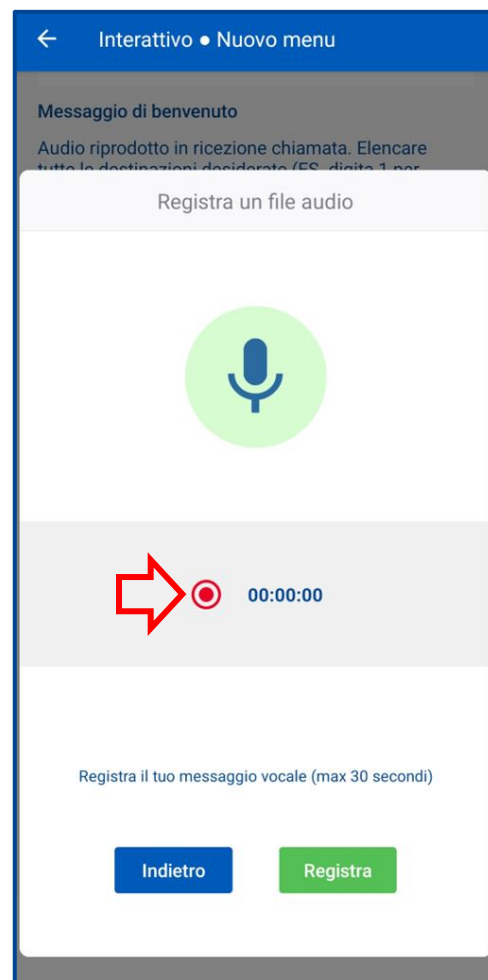


# IVR – Messaggio Interattivo

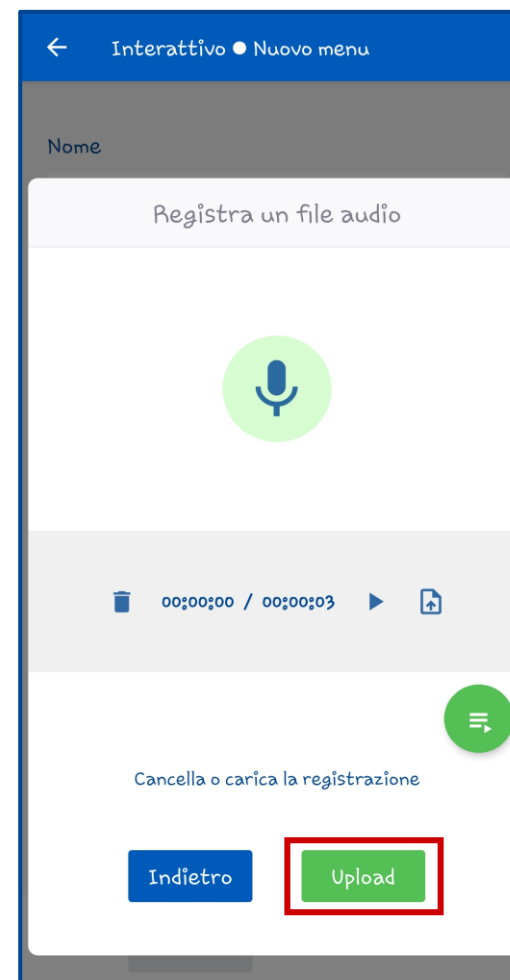
Registrare il proprio messaggio IVR, ed eseguire l'upload



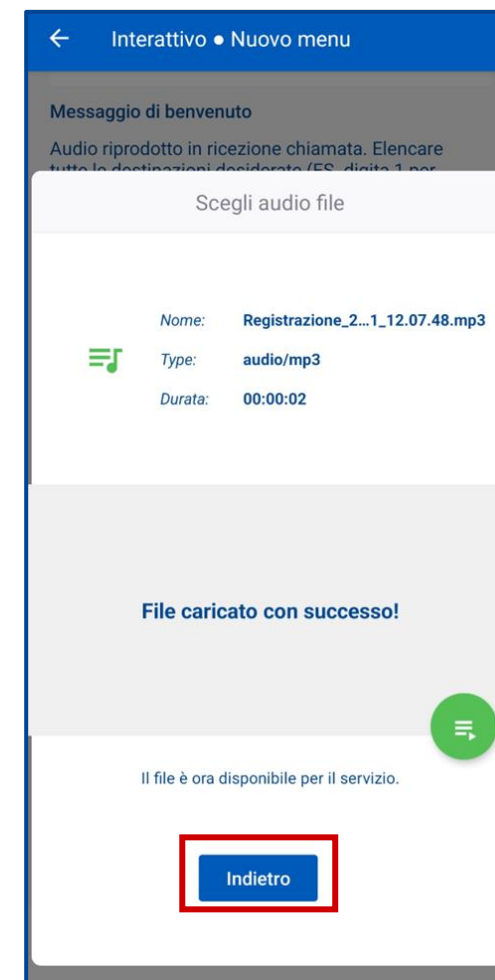
Inserire nome del menù (freccia vede) e quindi cliccare sul pulsante evidenziato da freccia rossa



Cliccare per iniziare la registrazione.



Poi eseguire l'upload cliccando sul bottone «upload»

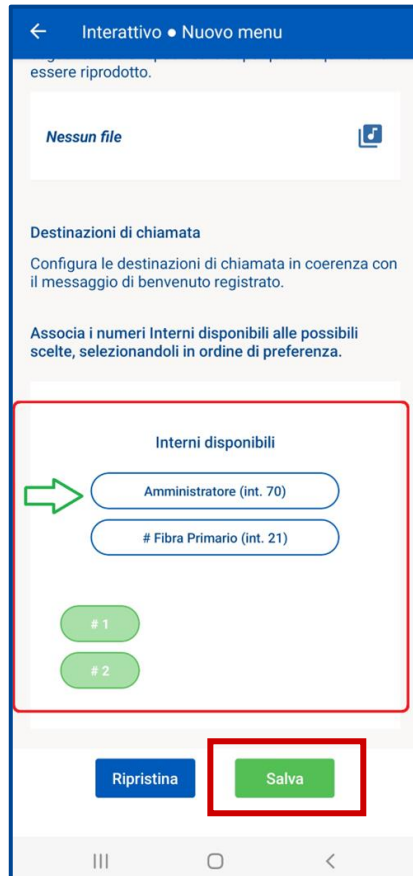


Cliccare sul Bottone Indietro

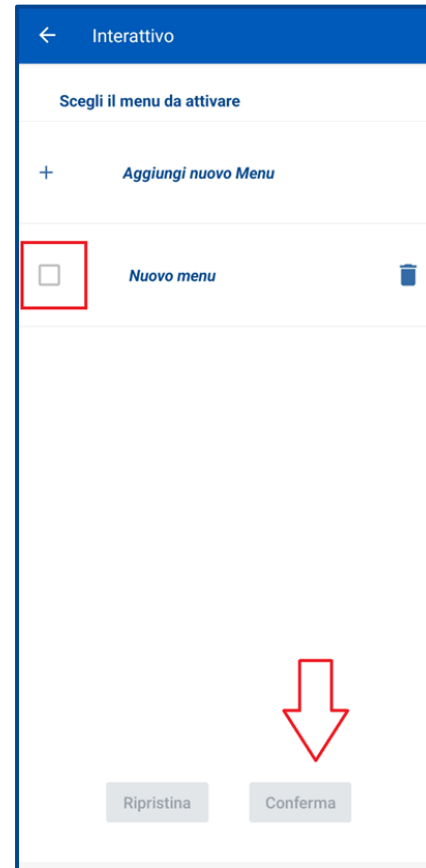


# IVR – Messaggio Interattivo

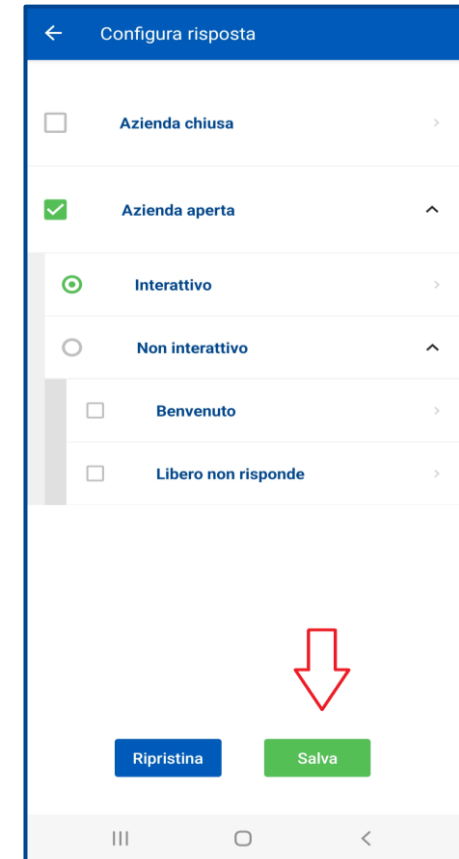
Dopo aver registrato il messaggio, è necessario associare l'ordine di inoltro chiamata in coerenza con la registrazione effettuata nel messaggio ed eseguire il Salvataggio



Scorrere la barra verso il basso per selezionare l'ordine con cui verrà inoltrata la chiamata. Cliccando su ognuna si può definire l'ordine di scelta. Cliccare salva due volte



Selezionare il menu salvato e premere sul tasto "Conferma".



Salvare il servizio che si sta attivando, cliccando sul tasto "salva".



# Profilo Utente



# Mail di attivazione profilo Utente



Da: TIM Ufficio Ovunque Sei <noreplyTimUfficioOvunqueSei@telecomitalia.it>  
Inviato: martedì 11 aprile 2023 17:28  
A: <mail UTENTE1>  
Oggetto: Attivazione Utenza TIM Ufficio Ovunque Sei

**TIM BUSINESS**

Attivazione Utenza TIM Ufficio Ovunque Sei

Gentile cliente,



Grazie per esserti registrato al servizio TIM *Ufficio Ovunque Sei*.

Di seguito le credenziali per accedere al servizio e iniziare ad utilizzarne le funzionalità.

Grazie per aver scelto TIM!

Cordiali saluti.

Username: Utente1  
Password: t5TkR77O\$\$  
Utenza: 0633040395

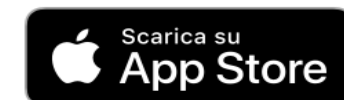
Clicca qui per scaricare l'APP "Telefono Virtuale"  

Questa mail è generata automaticamente, non rispondere a questo indirizzo.  
Per informazioni contatta uno dei nostri canali di [Assistenza](#)

**TIM**

Il cliente con **TIM Ufficio Ovunque Sei** potrà, in qualità di **Amministratore**, creare ulteriori **utenti** che riceveranno automaticamente una mail con le **credenziali** per accedere all'App del Servizio.

**Dopo aver scaricato l'App «telefono virtuale», l'utente potrà accedere al servizio TIM Ufficio Ovunque Sei e sarà abilitato a ricevere e effettuare chiamate dal numero fisso aziendale.**





# Registrazione e cambio password

telefono virtuale

Stefano

.....

06123456789

Login

Hai dimenticato la password?

Italtel

Telefono Virtuale • Password

Stefano Stefano

Vecchia password\*

Nuova password\*

Conferma password\*

La password deve contenere almeno 8 caratteri, una lettera maiuscola, una minuscola ed un carattere spaziale ( # ? ! \$ % ^ \* - )

Cambia password

Dopo aver installato l'App «telefono virtuale» ed effettuato l'accesso con le credenziali ricevute viene richiesto, obbligatoriamente e solo la prima volta, di **modificare la password**. La modifica della password comporta il logout forzato cui segue la nuova schermata di login.

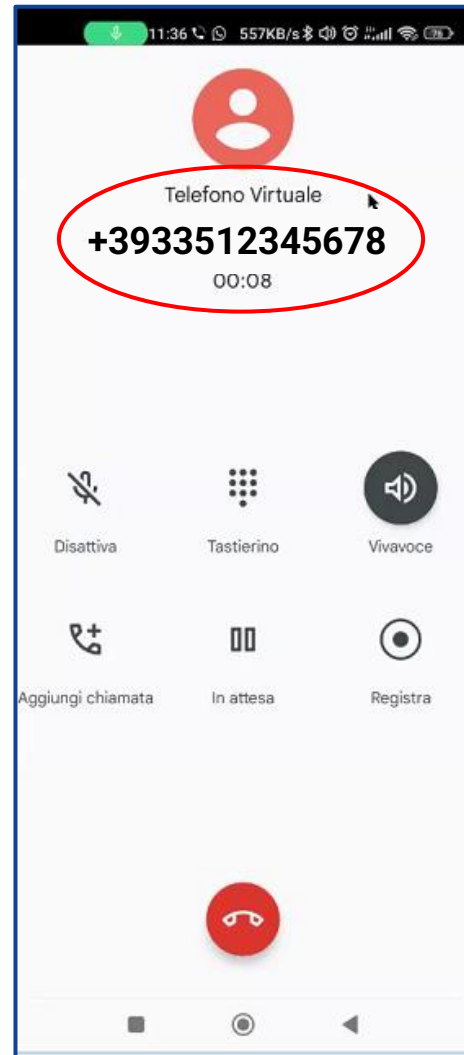
Telefono Virtuale • Password

PASSWORD CHANGED!

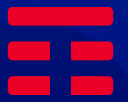
Logout in corso...



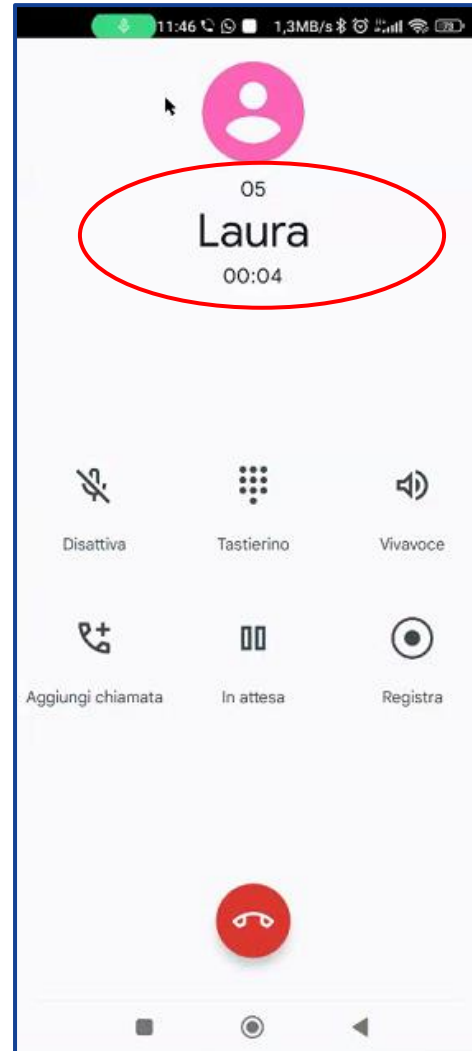
# Ricezione chiamata sul numero fisso da esterno



Le chiamate dall'esterno dirette al numero fisso del cliente che si riceveranno sullo smartphone con l'app «**telefono virtuale**» verranno visualizzate con la scritta **telefono virtuale immediatamente sopra il numero del chiamante**: ciò indica che la chiamata è stata diretta al numero fisso del centralino, non al numero mobile dell'utente che vede la chiamata entrante, e pertanto si potrà rispondere come dal telefono fisso dell'ufficio.



# Ricezione chiamata tra interni



Le chiamate da un interno di **TIM Ufficio Ovunque Sei** verranno visualizzate con il numero dell'interno e lo username assegnato all'utente: nell'esempio rispettivamente **05** e **Laura**.

